



REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO STARTUP WAVE

Łódź, 30.11.2021r.

Regulamin określa zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w ramach naboru do Akceleratora „Startup Wave” oraz zasady programu akceleracyjnego realizowanego przez Kavi Sp. z o.o.

Kavi Sp. z o.o.
Brukowa 12, 91-341 Łódź
Tel. +48 532 875 851
Mail. kavi@kavi.org.pl
<http://kavi.org.pl>

KAVI sp. z o.o.
www.kavi.org.pl

+48 532 875 851
kavi@kavi.org.pl

ul. Brukowa 12
91-341 Łódź

NIP: 9471988180
KRS:0000647335



Rzeczpospolita
Polska



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. DEFINICJE

Akcelerator – należy przez to rozumieć Program Akcelacyjny Startup Wave realizowany przez Kavi Sp. z o.o.

Aplikujący – podmiot, który złożył aplikację i spełnia warunki Regulaminu tj. „Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu”

Aplikacja – należy przez to rozumieć poprawnie wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie <http://kavi.org.pl/> wraz z wymaganymi oświadczeniami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu

Beneficjent – należy przez to rozumieć Aplikującego, który został zakwalifikowany do Programu. oraz podpisał umowę akcelacyjną z Kavi Sp. z o.o.

Biznesplan – opis Projektu zawierający informacje dotyczące innowacyjności, zespołu, konkurencyjności, modelu biznesowego oraz budżet uwzględniający cele rozwojowe projektu (kamienie milowe oraz wykaz kosztów) sporządzony przez Aplikującego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu

COP – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ RPO WŁ pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Grant – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną w formie pieniężnej jako pomoc de minimis w ramach programu.

Kamień milowy – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne do zrealizowania przez Beneficjenta dla osiągnięcia założeń akceleracji.

Komisja rekrutacyjna – należy przez to rozumieć Komisję składającą się z przedstawicieli Akceleratora, która dokonuje oceny projektu.

MŚP – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

Pilotaż usług – wdrażane i testowane przez Akcelerator, nowe usługi wsparcia dla Aplikujących, tj.:

- Szkolenie z zakresu zasad funkcjonowania spółki z o.o., ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania organów spółki i relacji pomiędzy nimi oraz zasad odpowiedzialność członków Zarządu
- Opracowanie wstępnego budżetu przedsięwzięcia

- Ocena przedsięwzięcia pod względem możliwości odniesienia sukcesu rynkowego
- Analiza patent landscape
- Wsparcie dla wynalazców
- Uzyskiwanie ochrony własności intelektualnej

Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie de minimis”). Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

Program (Akceleracja) – należy przez to rozumieć program akceleracji trwający do 9 miesięcy podzielony na etapy, oparty na współpracy Beneficjenta i Akceleratora, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii.

Projekt – innowacyjne rozwiązanie, które Aplikujący planuje rozwijać w Programie.

Powiązania kapitałowe lub osobowe - wzajemne powiązania między Aplikującym/Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Aplikującego/Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Aplikującego/Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a innym podmiotem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Przedsiębiorstwo we wczesnej fazie rozwoju – przez przedsiębiorcę we wczesnej fazie rozwoju należy rozumieć przedsiębiorcę (niezależnie od formy prawnej) prowadzącego działalność nie dłużej niż 24 miesiące od daty rejestracji we właściwym rejestrze przedsiębiorców. Warunek prowadzenia działalności

przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące musi być spełniony na dzień udzielenia wsparcia (podpisania umowy o powierzenie grantu).

Umowa akceleracyjna – umowa zawarta między Kavi Sp. z o.o. a Beneficjentem, którego Projekt został wybrany przez Kavi Sp. z o.o. do powierzenia grantu na okres akceleracji.

II. Regulacje prawne

W ramach Programu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”; w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.), zwane dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;

- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 11) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 12) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);

- 13) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”
- 14) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U.z 2018, poz.647);
- 15) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, z późn.zm), dalej „KPA”;
- 16) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 18) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małymi średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- 20) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- 21) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- 22) Umowa Partnerstwa przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 23) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- 24) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: SZOOP;
- 25) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 26) Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie: powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, wraz z aneksami.
- 27) Regulamin naboru do Programu Akceleracyjnego

III. Wprowadzenie

1. Program realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałanie II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych.
2. Program zapewni w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii.
3. Udział w programie akceleracyjnym jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
5. Niniejszy dokument określa zasady naboru, uczestnictwa, oceny i selekcji innowacyjnych pomysłów oraz normy i założenia obowiązujące w trakcie Programu.
6. Wybór projektów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Kavi Sp. z o.o.
7. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu a także związane z uczestnictwem w programie akceleracji ponosi przedsiębiorca.



IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu

1. Do udziału w programie inkubacji i akceleracji może przystąpić:
 - a. mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014, we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy od daty rejestracji), prowadzące działalność gospodarczą (potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru) na terytorium województwa łódzkiego
 - b. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która w przypadku wyboru do udziału w programie, w ciągu 14 dni od dnia uzyskania rekomendacji, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, założy działalność gospodarczą na obszarze województwa łódzkiego.
 - c. podmiot, który na dzień złożenia Aplikacji posiada wyłączne prawo do zgłoszonego Projektu, który chce rozwijać w Programie i jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do zgłoszonego Projektu we własnym imieniu, a Projekt lub jego elementy są wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego, nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, ani też, nie istnieje co do nich zobowiązanie do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym całości lub części Projektu, ani nie zawarto w tym zakresie umowy przedwstępnej, ani nie złożono oferty osobom trzecim;
 - d. nie przekroczył pułapów pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - e. nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Kawi Sp. z o.o.
2. Pomoc przyznawana w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi należącemu do sektorów wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania (produkcja podstawowa produktów rolnych, sektor rybołówstwa i akwakultury, działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej i sektorów z ograniczeniami (transport drogowy towarów),

o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jak również podmiotowi podlegającemu wykluczeniu na podstawie pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- a. art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),
- b. art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),
- c. art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
- d. art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013.

3. Ponadto pomoc w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:

- a. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- b. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji Projektem, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
- c. wobec którego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub który pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub jest objęty postępowaniami prawnymi o podobnym charakterze,
- d. który uzyskał dofinansowanie tego samego Projektu mającego być przedmiotem umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam Projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach Programu (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług).

4. Pomoc nie może być udzielona na działalność w zakresie:
 - a. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - b. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - c. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - d. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - e. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - f. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

5. Aplikujący zobowiązuje się prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 18 miesięcy poczynając od dnia udzielenia pomocy, tj. we wskazanym terminie Beneficjent nie może zawiesić ani wyrejestrować działalności gospodarczej lub przenieść miejsca prowadzenia działalności w ten sposób, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego;

V. Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki Beneficjentów, aby mogły zostać uznane za wydatki kwalifikowane muszą być ściśle związane z rozwojem Projektu
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, podczas realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i zawarcie z Beneficjentem umowy akcelerycyjnej nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte w dokumentacji aplikacyjnej, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji Projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
3. Ocena kwalifikowalności wydatków, polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny

5. Akcelerator zastrzega, iż wkład własny nie jest konieczny do ubiegania się o wsparcie, z zastrzeżeniem pkt. 4 – wniesienie wkładu własnego poza podatkiem VAT będzie premiowane w ramach kryteriów merytorycznych.
6. Beneficjenci powinni zapewnić, aby wydatkowanie środków przekazanych w ramach dofinansowania odbywało się w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W celu spełnienia powyższego wymogu Beneficjenci zobowiązują się do przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku. Powyższe obejmuje archiwizację wszelkiej dokumentacji zgromadzonej w trakcie rozeznania- co najmniej trzech cenników lub trzech ofert lub trzech wydruków ze strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną,

VI. Procedura Aplikacyjna

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie i wysłanie w formie elektronicznej formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie <http://kavi.org.pl/> wraz z wymaganymi oświadczeniami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Wybór Beneficjentów następuje po rozpatrzeniu złożonych Aplikacji
3. Termin składania Aplikacji w ramach I Tury rozpoczyna się 1.12.2021 r. i będzie trwać do 30.12.2021 r.
4. W przypadku posiadania alokacji Kavi Sp. z o.o. zastrzega możliwość ogłoszenia dodatkowych Tur. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia zostanie podany na stronie internetowej co najmniej 30 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem
5. Rekrutacja do udziału w I Turze Programu została podzielona na trzy etapy:
 - a. Etap 1 Aplikacja on-line: ocena przesłanej Aplikacji pod kątem kryteriów formalnych (do 7.01.2022 r.)
 - b. Etap 2 Przygotowanie biznesplanu (do 11.02.2022 r.): po spełnieniu przez Aplikującego kryteriów formalnych, Aplikujący będzie zobligowany do przygotowania i przedstawienia biznesplanu, modelu finansowego wraz ze szczegółowym określeniem wydatków do dofinansowania, zgodnie z formularzami zamieszczonymi na stronie internetowej <http://kavi.org.pl/> (Załącznik nr 3 i 3a)

- c. Etap 3 Panel (do 28.02.2022 r.): ocena przesłanej dokumentacji pod kątem kryteriów merytorycznych. Rozmowa/spotkanie (sesja pytań i odpowiedzi poprzedzona krótką prezentacją dotyczącą projektu przeprowadzoną przez Aplikującego).
- 6. Etap 1 Aplikacja on-line
 - 6.1. Aplikacja złożona on – line na podstawie formularza zgłoszeniowego powinna zawierać jednostronicowy opisu Projektu oraz podstawowe dane o Aplikującym. Opis powinien zawierać:
 - a. przedstawienie projektu,
 - b. krótki opis produktu/usługi,
 - c. krótki opis przewagi konkurencyjnej,
 - d. krótki opis klienta docelowego,
 - e. poziom zaawansowania projektu.
 - f. planowane wydatki
 - 6.2. W pierwszym etapie Aplikacja podlegać będzie ocenie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu
 - 6.3. W ramach oceny kryteriów dostępu, Akcelerator może wezwać Aplikującego do uzupełnienia Aplikacji.
 - 6.4. W takim przypadku Akcelerator informuje Aplikującego o konieczności uzupełnienia Aplikacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego podany w Aplikacji.
 - 6.5. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone.
 - 6.6. Do drugiego etapu rekrutacji zaproszeni zostaną Aplikujący, którzy spełnili kryteria formalne .
- 7. Etap 2 Przygotowanie biznesplanu
 - 7.1. Po spełnieniu przez Aplikującego kryteriów dostępu Aplikujący będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu wstępnym z przedstawicielami Akceleratora na którym nastąpi weryfikacja przedstawionego przez niego Projektu w celu określenia obszarów, w których Aplikujący wymaga wsparcia,.
 - 7.2. Po określeniu obszarów wsparcia Aplikujący będzie zobligowany do przygotowania i przedstawienia biznesplanu, modelu finansowego wraz ze szczegółowym określeniem wydatków do dofinansowania, zgodnie z formularzami zamieszczonymi na stronie internetowej <http://kavi.org.pl/> (Załącznik 3 i 3a)

- 7.3. Biznesplan wraz załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej najpóźniej do dnia zakończenia Etapu 2.
- 7.4. Akcelerator świadczy usługi wsparcia w opracowaniu biznesplanu na warunkach rynkowych.
- 7.5. Aplikujący korzystający z usług wsparcia przy opracowaniu biznesplanu mają obowiązek wziąć udział w badaniach ewaluacyjnych wprowadzanych przez Akcelerator usług.
8. Etap 3 Panel
- 8.1. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie z 2 do 3 przedstawicieli Akceleratora, dysponujących wiedzą i doświadczeniem, gwarantujących bezstronność w procesie oceny i zachowanie poufności w zakresie informacji ujawnionych przez Aplikującego. wybieranych przez Zarząd Akceleratora.
- 8.2. Członkami Komisji Rekrutacyjnej na panelu w ramach, którego będzie dokonywana ocena Projektu Aplikującego nie mogą być eksperci, którzy świadczyli usługę na jego rzecz na Etapie 2.
- 8.3. W ramach spotkania trwającego do 90 minut, Aplikujący przedstawi (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) prezentację tworzonego rozwiązania, po której nastąpi sesja pytań zadawanych przez Komisję Rekrutacyjną celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych ze zgłoszonym Projektem.
- 8.4. W ciągu 7 dni roboczych od spotkania, Komisja Rekrutacyjna może poprosić Aplikującego o przedstawienie w wyznaczonym terminie dodatkowych materiałów i uzupełnień.
- 8.5. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu projektu zgłoszonego przez Aplikującego do Akceleracji po pozytywnej ocenie dokumentacji aplikacyjnej, przygotowanej przez Aplikującego prezentacji Projektu, na podstawie kryteriów merytorycznych.
- 8.6. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty w danej kategorii kryteriów merytorycznych. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej podejmują wspólną decyzję o przyznaniu Projektowi punktów w każdym kryterium i dla każdego przedstawiają wspólne uzasadnienie na zasadzie konsensusu.
- 8.7. Na tym etapie eksperci mogą również zanegować koszty wskazane do dofinansowania.
- 8.8. Akcelerator zastrzega sobie prawo rejestrowania spotkań, na których prezentowane będą projekty.
- 8.9. Wsparcie zostanie udzielone Aplikującym, którzy uzyskają największą ilość punktów w ramach Tury oraz uzyskają minimalną ilość punktów w każdym z kryteriów.
- 8.10. W oparciu o sumę punktów uzyskanych przez Aplikujących, w każdej z tur Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową Projektów.

- 8.11. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane do każdego Aplikującego za pomocą środków porozumiewania się na odległość (komunikacji elektronicznej) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia utworzenia listy Rankingowej Projektów.

VII. Przyznanie pomocy i wypłata grantów

1. Przed przyznaniem dofinansowania Beneficjent zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b. oświadczenia o spełnieniu statusu przedsiębiorcy;
 - c. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z zaświadczeniami, o których mowa w § 9 pkt 3 a);
 - d. oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Aplikującym a Akceleratorem;
 - e. oświadczeniu o posiadaniu pełnego prawa do zgłoszonego w Aplikacji Projektu;
 - f. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek.
2. Maksymalna kwota pomocy przyznanej Beneficjentowi w ramach dofinansowania pieniężnego w ramach Akceleratora nie może przekroczyć kwoty 300 000 zł (trzystu tysięcy zł 00/100) netto tj. bez podatku od towarów i usług.
3. Grant wypłacany jest w maksymalnie 3 transzach odpowiadających kamieniom milowym.
4. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Wszystkie wskaźniki akceleracji powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator kwoty w ramach kolejnych kamieni milowych.
5. Szczegółowy harmonogram wypłaty grantu zostanie indywidualnie uzgodniony i określony w Umowie Akceleracyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Transze grantu wypłacane są w poniższych terminach:

- a) Kwota przyznana w ramach I kamienia milowego wypłacana jest z góry na podstawie wniosku o płatność w terminie 10 dni roboczych od daty akceptacji wniosku o płatność.
 - b) Kwota przyznana w ramach kolejnych kamieni milowych wypłacana jest z góry po pozytywnym zakończeniu poprzedzającego kamienia milowego, tj. odpowiednio I lub II kamienia ocenianego na podstawie złożonej dokumentacji w tym wniosku o płatność i sprawozdania z realizacji działań określonych w biznes planie, w terminie 10 dni roboczych od daty akceptacji wniosku o płatność oraz sprawozdania.
- 7. Wypłata kolejnych transz grantu uzależniona jest od zrealizowania przez Beneficjenta każdego z kamieni milowych, określonych w dokumentacji Aplikacyjnej.
 - 8. Beneficjent uprawniony jest do wydatkowania zaplanowanych i zaakceptowanych wydatków, zarówno ze środków przekazanych w ramach zaliczki jak i na zasadach refundacji kosztów poniesionych samodzielnie, o ile koszty te zostały poniesione po podpisaniu Umowy akceleratornej.
 - 9. Niezrealizowanie kamienia milowego wyklucza możliwość otrzymania kolejnej transzy grantu i wiąże się z koniecznością zwrotu przyznanego grantu.
 - 10. W szczególnych przypadkach, m. in. gdy do niezrealizowania kamienia milowego doszło z przyczyn niezależnych od Beneficjenta i mimo dołożenia najwyższej staranności oraz wypełnienia założeń dokumentacji aplikacyjnej, Akcelerator po uzyskaniu zgody COP może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconego dofinansowania. Beneficjent powinien uprzednio poinformować Akcelerator o niemożliwości zrealizowania kamienia milowego wskazując, że podjęto wszelkie działania zmierzające do prawidłowej realizacji projektu.
 - 11. Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi w ramach Akceleratora podlega rozliczeniu po osiągnięciu każdego kamienia milowego na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków wykazanych we Wniosku o płatność.
 - 12. Beneficjent ma obowiązek gromadzenia i przechowywania dokumentów, w tym dokumentów księgowych, faktur, faktur VAT, umów sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
 - 13. Kwoty pomocy niewykorzystane przez Beneficjenta podlegają zwrotowi, stosownie do postanowień Umowy akceleratornej.
 - 14. Zmiany w Akceleracji dotyczące:
 - a. planowanego terminu osiągnięcia kamieni milowych;

- b. przesunięć/ zmian w budżecie, nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego możliwe są wyłącznie jednokrotnie w trakcie realizacji danego kamienia milowego i przed upływem terminu realizacji dla danego kamienia milowego
- 15. Zmiany, o których mowa powyżej:
 - a. odbywają się w formie pisemnej po uzyskaniu zgody Akceleratora.
 - b. nie mogą naruszać warunków programu określonych w dokumentacji konkursowej RPO WŁ 2014-2020, Działanie 2.1.2. i postanowień niniejszego Regulaminu, w tym harmonogramu trwania Programu.
- 16. Akceleracja w uzasadnionych przypadkach może zostać czasowo wstrzymana lub wydłużona nie dłużej niż na 3 miesiące, co oznacza m.in. zatrzymanie działań opisanych w dokumentacji aplikacyjnej i wstrzymanie/zmianę biegu terminu zakończenia programu. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.
- 17. Zakazane jest wykorzystywanie wsparcia finansowego w sposób zagrażający korupcją lub nadużyciem finansowym, w tym zakazane jest podejmowanie czynności prawnych z podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem oraz podejmowanie czynności prawnych z osobami bliskimi lub podmiotami, na które uczestnik ma istotny bezpośredni lub pośredni wpływ.

VIII. Poufność

1. Kavi Sp. z o.o, w tym Komisja Rekrutacyjna zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz zapewnienia ochrony informacji dotyczących ocenianego projektu przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Aplikujący zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.
3. Beneficjent wraz z umową akceleracyjną może zostać zobligowany do zawarcia umowy o poufności. pomiędzy Beneficjentem a Kavi Sp. z o.o.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer RPLD.02.01.02-10-0323/19-00 Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, będące Instytucją Pośredniczącą RPO WŁ we wdrażaniu Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, powierzyło Kavi Sp. z o.o. przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Łódzkiego tj. Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (IZ RPO WŁ).

2. Realizując obowiązek nałożony na Kavi Sp z o.o. ww. umową, Kavi Sp z o.o. niniejszym pragnie w imieniu Administratora wykonać wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 12-23 RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
 - 3.1. Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8 dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020,
 - 3.2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”,
 - 3.3. Instytucja Pośrednicząca – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 3.4.
4. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 4.1. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@lodzkie.pl lub telefonicznie pod nr tel. 42 663 33 06,
 - 4.2. w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych” wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl,
5. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - 5.1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 w ramach wniosku o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.01.02-10-0323/19-00
 - 5.2. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi,

6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków przez Kavi Sp z o.o z siedzibą w Łodzi 91-341, ul. Brukowa 12, wynikających z podpisanej w dniu 16.08.2021 r. umowy o dofinansowanie nr RPLD.02.01.02-10-0323/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i wypełniające obowiązki archiwizacyjne;
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane będą przechowywane przez okres – do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów;
10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - 10.1. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO oraz ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - 10.2. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - 10.3. usunięcia na zasadach określonych w art. 17 RODO,
11. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie;

13. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dofinansowanie nr RPLD.02.01.02-10-0323/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, jak również realizacji umów przyznających grant.

X. Promocja

1. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
3. Szczegółowe obowiązki informacyjne i promocyjne Beneficjenta zostaną określone w Umowie akceleratornej.

XI. Postanowienia końcowe

14. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
15. Akcelerator zastrzega możliwość anulowania naboru. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
16. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Działanie II.1. Otoczenie biznesu, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
17. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

XII. Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Kryteria formalne oraz merytoryczne
3. Wzór biznesplanu
- 3a. Wzór modelu finansowego
4. Wzór Umowy o powierzenie grantu