

UMOWA AKCELERACYJNA nr ...

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Kavi Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, adres: 91-341 Łódź, ulica Brukowa 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000647335, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, NIP 9471988180, REGON 365870824,

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Klepacza – Prezesa Zarządu
Marię Klepacz – Członka Zarządu

a

_____, PESEL _____, zamieszkałym w _____, przy ulicy _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____, przy ulicy _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____, REGON _____,

lub

_____ z siedzibą w _____, adres: _____, ulica _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez _____, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, NIP _____, REGON _____,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Beneficjentem”.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w

- odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie 651/2014”; w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156/1 z 20.06.2017 r.);
 - 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.) dalej „rozporządzenie 1407/2013”;
 - 7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO ;
 - 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1, z 30.07.2018 r.);
 - 9) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239/65, z 15.09.2015 r.)

- 10) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ufp”;
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 13) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
- 16) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 t.j.);
- 17) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1079, z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735), dalej „KPA”;
- 20) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 324);
- 21) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);
- 22) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 t.j.);
- 23) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);

- 24) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
 - 25) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - 26) Umowy Partnerstwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., zmienionej decyzją Komisji Europejskiej z dnia 23 października 2017 r.;
 - 27) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r. dalej: „RPO WŁ 2014 – 2020”;
 - 28) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: SZOOP;
 - 29) Umowy o dofinansowanie Projektu numer RPLD.02.01.02-10-0323/19-00 z dnia 16.08.2021 r. w ramach osi priorytetowej II; Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - 30) Regulaminu naboru oraz programu akceleracyjnego;
 - 31) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
 - 32) Wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej (dalej Wytycznych)
- Strony postanawiają, co następuje:

Definicje

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) COP – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ RPO WŁ pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;

- 2) Biznesplan – opis Projektu zawierający informacje dotyczące innowacyjności, zespołu, konkurencyjności, modelu biznesowego oraz budżet uwzględniający cele rozwojowe projektu (kamienie milowe oraz wykaz kosztów) sporządzony przez Aplikującego
- 3) dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że w treści Umowy zastrzeżono inaczej;
- 4) dniu udzielenia pomocy – należy przez to rozumieć dzień zawarcia niniejszej Umowy akceleracyjnej;
- 5) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc pieniężną (grant) udzieloną Beneficjentowi na podstawie Umowy akceleracyjnej ze środków współfinansowanych ze środków EFRR (współfinansowanie UE);
- 6) Instytucji Pośredniczącej RPO Wł (IP RPO Wł) - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ RPO Wł pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020;
- 7) Instytucji Zarządzającej RPO Wł (IZ RPO Wł)- należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego, zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
- 8) kamieniu milowym – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne do zrealizowania przez Beneficjenta dla osiągnięcia założeń Programu, określonych w Biznesplanie
- 9) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta i uznane za kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem naboru oraz programu akceleracyjnego i Umową akceleracyjną;
- 10) MŚP – należy przez to rozumieć mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia 651/2014;
- 11) pomocy – należy przez to rozumieć pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) przyznawana w ramach Programu Beneficjentowi w formie pieniężnej- grantu;
- 12) Powiązania kapitałowe lub osobowe- wzajemne powiązania między Aplikującym/Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Aplikującego/Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Aplikującego/Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a innym podmiotem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 13) programie – należy przez to rozumieć program akceleracji trwający do 12 miesięcy podzielony na etapy, oparty na współpracy Beneficjenta i Akceleratora, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii.
- 14) projekcie – innowacyjne rozwiązanie, które Aplikujący planuje rozwijać w Programie.
- 15) przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operację zgodnie z treścią art. 4 pkt 1 i pkt 2 RODO związane z realizacją RPO WŁ, wykonane na danych osobowych, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 16) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Programu Akceleracyjnego
- 17) sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron niniejszej Umowy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP RPO WŁ nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; 1
- 18) Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SZOOP) – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020; dokument przygotowany i zatwierdzony w formie uchwały przez IZ RPO WŁ;
- 19) umowie akceleracyjnej – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą między Kavi Sp. z o.o. a Beneficjentem.

Realizacja umowy § 1

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki udzielania przez Akcelerator dofinansowania na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki Stron związane z realizacją projektu.
2. Program akceleracji trwać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: zł (słownie:).
4. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: zł (słownie:).
5. W ramach uczestnictwa w Programie akceleracji Beneficjent otrzyma pomoc pieniężną (grant), w wysokości zł (słownie:) netto
6. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości zł (słownie złotych/100), niezależnie od postanowienia wynikającego z § 2 pkt 3.
7. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu:
 - 7.1. zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego, a także postanowieniami Umowy w tym: zgodnie z Biznesplanem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 7.2. z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu.
8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.

Kwalifikowalność wydatków

§ 2

1. Grant jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta na realizację Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki niezbędne do realizacji Projektu, ściśle związane z rozwojem Projektu oraz wskazane w biznesplanie.
3. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny.
4. Grant nie może zostać wykorzystany na usługi świadczone przez Kavi Sp z o.o..
5. Zakazane jest wykorzystywanie wsparcia finansowego w sposób zagrażający korupcją lub nadużyciem finansowym, w tym zakazane jest podejmowanie czynności prawnych z podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem oraz podejmowanie czynności prawnych z osobami bliskimi lub podmiotami, na które uczestnik ma istotny bezpośredni lub pośredni wpływ.

6. Beneficjenci powinni zapewnić, aby wydatkowanie środków przekazanych w ramach dofinansowania odbywało się w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W celu spełnienia powyższego wymogu Beneficjenci zobowiązują się do przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku. Powyższe obejmuje archiwizację wszelkiej dokumentacji zgromadzonej w trakcie rozeznania- co najmniej trzech cenników lub trzech ofert lub trzech wydruków ze strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną.

Oświadczenia § 3

1. Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy:
 - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia Komisji EU nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - b) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego;
 - c) jest przedsiębiorcą znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju tj. na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie upłynęły 24 miesiące od daty rejestracji prowadzonej działalności gospodarczej;
 - d) posiada wyłączne prawo do zgłoszonego Projektu, który chce rozwijać w Programie i jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do zgłoszonego Projektu we własnym imieniu, a Projekt lub jego elementy są wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego, nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, ani też, nie istnieje co do nich zobowiązanie do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym całości lub części Projektu, ani nie zawarto w tym zakresie umowy przedwstępnej, ani nie złożono oferty osobom trzecim;
 - e) nie przekroczył pułapów pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - f) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Kavi Sp. z o.o.;
 - g) nie należy do sektorów wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania (produkcja podstawowa produktów rolnych, sektor rybołówstwa i akwakultury, działalność wywozowa) i

sektorów z ograniczeniami (transport drogowy towarów), o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- h) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),
 - art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),
 - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
 - art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013.
- i) Projekt nie dotyczy działalności w zakresie:
- wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

Zobowiązania Beneficjenta

§ 4

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. realizacji Projektu, w sposób określony w Biznesplanie, a nadto zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
2. wydatkowania przyznanych środków pieniężnych na rozwój rentownego, skalowanego i powtarzalnego modelu biznesowego opartego na innowacjach;

3. przestrzegania założeń Biznesplanu i postanowień niniejszej Umowy;
4. terminowego i celowego wydatkowania pomocy finansowej, w sposób zgodny z Biznesplanem i postanowieniami niniejszej Umowy;
5. osiągnięcia celów i efektów założonych w Biznesplanie;
6. prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 18 miesięcy poczynając od dnia udzielenia pomocy, tj. we wskazanym terminie Beneficjent nie może zawiesić ani wyrejestrować działalności gospodarczej lub przenieść miejsca prowadzenia działalności w ten sposób, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego;
7. powiadamiania Kavi Sp. z o.o o okolicznościach istotnych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;
8. powiadomienia i każdorazowo uzyskania zgody Kavi Sp. z o.o w przypadku odejścia od założeń Biznesplanu;
9. zwrotu przyznanych środków pieniężnych w sytuacjach wskazanych w § 11 niniejszej umowy
10. uczestnictwa w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w siedzibie Kavi Sp. z o.o lub miejscu wskazanym, o których informowany będzie na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem;
11. nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody udzielonej przez Kavi Sp. z o.o;
12. przeprowadzenia przed poniesieniem wydatku wskazanego w Biznesplanie uproszczonego rozeznania rynku polegającego na zebraniu co najmniej trzech cenników lub trzech ofert lub trzech wydruków ze strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną;
13. niezwłocznego informowania Kavi Sp. z o.o o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zmiany w Projekcie, w szczególności o zamiarze dokonania zmian w strukturze finansowania Projektu, przekształceń własnościowych lub innych zmian w strukturze Beneficjenta w tym zmian prawno-organizacyjnych mogących mieć wpływ na realizację Umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy § 5

1. Pomoc może zostać przekazana Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota pomocy, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia ponosi Beneficjent.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, której wzór stanowi Załącznik do Umowy złożonych w obecności osoby upoważnionej przez Kavi Sp z o.o, a w przypadku gdy Beneficjentem jest spółka prawa handlowego także z poręczeniem wekslowym udzielonym przez co najmniej jednego ze wspólników lub członków zarządu Beneficjenta.
3. Dodatkowo Kavi Sp. z o.o. poza zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2 może żądać zabezpieczenia w formie:
 - 3.1. zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z tytułu ich ubezpieczenia,
 - 3.2. przewłaszczenia na zabezpieczenie na rzeczach ruchomych wraz z cesją praw z tytułu ich ubezpieczenia,
 - 3.3. gwarancji bankowej,
 - 3.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3.5. poręczenia cywilnego osoby fizycznej lub osoby prawnej,
 - 3.6. hipoteki.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy na okres od dnia zawarcia Umowy do czasu przedawnienia roszczeń Kavi Sp z o.o. wynikających z niniejszej Umowy. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w powyższym terminie stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku gdy Beneficjent pozostaje w związku małżeńskim w dniu zawarcia Umowy konieczne jest udzielenie przez małżonka Beneficjenta pisemnej zgody na zaciągnięcie zobowiązania objętego Umową. Obowiązek wyrażenia pisemnej zgody dotyczy także małżonka poręczyciela wekslowego, o którym mowa w ust. 2.
6. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek Beneficjenta po upływie terminów przedawnienia roszczeń Kavi Sp z o.o. mogących wystąpić w związku z niniejszą Umową. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w terminie określonym przez Kavi Sp z o.o., zabezpieczenie podlega komisyjnemu zniszczeniu.

Zasady wypłaty grantu § 6

1. Przyznany grant zostanie wypłacony po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 na podstawie wniosków o płatność zgodnie ze wzorem przekazany przez Kavi Sp. z o.o w

- _____ transzach (odpowiadających _____ kamieniom milowym, określonym w Biznesplanie) stanowiących odpowiednią część kwoty udzielonej pomocy według poniższego harmonogramu:
- 1.1.zł (słownie) płatne z góry w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania wniosku o płatność,
 - 1.2. zł (słownie) płatne po pozytywnym zakończeniu I kamienia milowego oraz rozliczeniu otrzymanych uprzednio środków w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania wniosku o płatność II transzy,
 - 1.3. zł (słownie) płatne po pozytywnym zakończeniu II kamienia milowego oraz rozliczeniu otrzymanych uprzednio środków w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania wniosku o płatność III transzy.
 2. W przypadku niewykorzystania w pełni kwoty transzy uzyskanej w danym kamieniu niewykorzystana nadwyżka zostanie zwrócona na rachunek bankowy Kavi Sp. z o.o.
 3. Wypłata grantu następuje na poniższy rachunek bankowy Beneficjenta:
 4. Kavi Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu Beneficjentowi środków, wynikające z przyczyn niezależnych od Kavi Sp. z o.o., w szczególności z:
 - 4.1. braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty finansowania;
 - 4.2. opóźnień w przekazywaniu płatności z przyczyn leżących po stronie instytucji innych niż Kavi Sp. z o.o. ;
 - 4.3. wstrzymania lub odmowy wypłaty finansowania przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską

Płatności i system rozliczeń

§ 7

1. Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi podlega rozliczeniu po osiągnięciu każdego kamienia milowego na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków wykazanych we wniosku o płatność oraz zwrocie niewykorzystanej części.
2. Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć otrzymaną transzę grantu każdorazowo najpóźniej do dnia wskazanego w Biznesplanie jako dzień osiągnięcia kamienia milowego.
3. W celu rozliczenia transzy grantu Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć „Sprawozdanie z realizacji projektu” które podlega akceptacji przez Kavi Sp. z o.o.(dalej Sprawozdanie).
4. Po zakończeniu I i II kamienia Beneficjent powinien wraz z dokumentami, o którym mowa w ust. 3 przedłożyć wniosek o płatność kolejnej transzy.
5. Wniosek o płatność I transzy grantu Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od zawarcia umowy akcelacyjnej.

6. Beneficjent uprawniony jest do wydatkowania zaplanowanych i zaakceptowanych w Biznesplanie wydatków, zarówno ze środków przekazanych w ramach zaliczki jak i na zasadach refundacji kosztów poniesionych samodzielnie, o ile koszty te zostały poniesione po podpisaniu Umowy akcelacyjnej.
7. Kavi Sp. z o.o. zatwierdza Sprawozdanie i dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania grantu w oparciu o zgodność wydatków przedstawionych w Sprawozdaniu z wydatkami ujętymi w Biznesplanie.
8. Nierealizowanie kamienia milowego lub niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2 wyklucza możliwość otrzymania kolejnej transzy grantu i wiąże się z wykluczeniem z dalszego udziału w Programie i koniecznością zwrotu udzielonej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, stosownie do § 11 Umowy.
9. Beneficjent ma obowiązek gromadzenia, przechowywania i opisywania dokumentów, w tym dokumentów księgowych, faktur, faktur VAT, umów sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz dokumentów wykazujących przeprowadzenie uproszczonego rozeznania rynku, o którym mowa w § 4 przez okres wskazany w § 13 Umowy. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki musi posiadać adnotację „wydatek dofinansowany ze środków UE w ramach programu akceleracji Startup Wave”.
10. Kwoty pomocy niewykorzystane przez Beneficjenta podlegają zwrotowi.

Obowiązki informacyjne § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o udziale w Programie współfinansowanym przez Unię Europejską.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta dotyczące Projektu zawierają informację o otrzymaniu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, obejmujące co najmniej:
 - a) znak Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny,
 - b) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, tylko i wyłącznie w materiałach publikowanych w wersji pełnokolorowej,
 - c) znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
 - d) logo Kavi oraz logo Programu.
3. Z chwilą zawarcia niniejszej Umowy Beneficjent wyraża zgodę na wykonanie przez Kavi Sp. z o.o. lub podmiot przez niego wskazany materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Projektu oraz w celach działalności reklamowej, marketingowej i promocyjnej prowadzonej przez Kavi Sp. z o.o. lub podmiot przez niego wskazany.

4. Beneficjent wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, w okresie realizacji Projektu oraz jego trwałości, w zakresie i terminie wskazanym przez Kavi Sp. z o. o lub inną uprawnioną instytucję.
5. Kavi Sp. z o. o ma prawo do wykorzystywania znaku towarowego, oznaczenia słownego graficznego lub słownograficznego Beneficjenta, na wszelkich materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub też związanych z Projektem, również po jego zakończeniu.
6. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Projektem. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania informacji o przebiegu wdrożenia Projektu, które mogą zostać wykorzystane przy publikacjach podsumowujących Program.

Zmiany Biznes planu i Umowy § 9

1. Zmiany w Biznesplanie dotyczące:
 - 1.1. planowanego terminu osiągnięcia kamienia milowego;
 - 1.2. przesunięć / zmian w budżecie, zmian w nazwie i/lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego możliwe są wyłącznie jednokrotnie w trakcie realizacji danego kamienia milowego i przed upływem terminu realizacji wskazanego dla danego kamienia milowego określonego w Biznesplanie
2. Zmiany, o których mowa powyżej:
 - 2.1. odbywają się w formie pisemnej po uzyskaniu zgody Kavi Sp. z o. o..
 - 2.2. nie mogą naruszać warunków Programu określonych w dokumentacji konkursowej RPO WŁ 2014- 2020, (numer konkursu RPLD.02.01.02-IP.02-10-059/19)
3. Akceleracja w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany lub wydłużona nie dłużej niż na 3 miesiące, co oznacza m in. zatrzymanie działań opisanych w dokumentacji aplikacyjnej i wstrzymanie/zmianę biegu terminu zakończenia programu. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

Kontrola i audyt § 10

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi, w zakresie prawidłowości realizacji Umowy przez Kavi Sp. z o.o., COP (pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020) oraz inne upoważnione podmioty.
2. Kontrole lub audyty przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorstwa Beneficjenta, lub w miejscu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Programu i po jego zakończeniu lub w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.
3. Podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust.1 w trakcie kontroli mają prawo w szczególności do:
 - 3.1. pełnego wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 Umowy oraz możliwości tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem);
 - 3.2. swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową;
 - 3.3. przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli;
 - 3.4. przyjmowania ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń od Beneficjenta w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w protokole);
 - 3.5. zabezpieczania materiałów dowodowych;
 - 3.6. żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Beneficjent;
 - 3.7. sprawdzania przebiegu określonych czynności, w zakresie dotyczącym kontroli;
 - 3.8. sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia podczas kontroli lub audytu udziału osób, które udzielą wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
5. Na żądanie Kavi Sp. z o. o. lub Instytucji Pośredniczącej – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty księgowo-finansowe potwierdzające prawidłowość poniesienia wydatków.
6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie oględzin oraz wszelkich zebranych w toku procesu kontroli dowodów.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe zebranie wystarczających dowodów do przygotowania informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez kontrolujących. Bieg terminu na dostarczenie wyjaśnień lub uzupełnień przerywa bieg terminu na sporządzenie informacji pokontrolnej.

8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji, do których złożenia wezwano podmiot kontrolowany, będzie traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
9. Kavi Sp z o.o. z przeprowadzonych oględzin w ramach kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa, lub w miejscu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej oraz przyjęcia ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza protokół, który jest podpisywany przez kontrolujących oraz pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
10. Kavi Sp z o.o. przekazuje Beneficjentowi zawiadomienie o kontroli na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed dniem przeprowadzenia kontroli. Kavi Sp z o.o. nie musi zawiadamiać Beneficjenta o terminie kontroli w przypadku przeprowadzenia jej w trybie doraźnym.
11. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest pisemna Informacja pokontrolna, którą Kavi Sp. z o.o. przekazuje Beneficjentowi w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli;
12. Zastrzeżenia do Informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Beneficjenta tylko raz w terminie 14 dni od jej otrzymania.
13. Beneficjent informuje Kavi Sp. z o.o. o kontrolach Projektu planowanych i realizowanych przez inne uprawnione instytucje, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takich kontrolach. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Kavi Sp. z o.o. kopii: informacji pokontrolnych, zastrzeżeń do informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych oraz informacji o wykonaniu lub odmowie wykonania tych zaleceń;
14. Pozostałe instytucje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają kontrole na podstawie przepisów odrębnych.

Nieprawidłowości i zwrot środków

§ 11

1. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek wskazany przez Kavi Sp. z o.o.
2. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent środki pieniężne stanowiące grant:
 - 2.1. wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2.2. wykorzystał z naruszeniem obowiązków umownych lub założeń biznesplanu,
 - 2.3. pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Kavi Sp. z o.o. wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części pomocy otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek wskazany przez Kavi Sp. z o.o.

3. W przypadku niezrealizowania przez Beneficjenta kamienia milowego lub obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Kavi Sp. z o.o. może wezwać Beneficjenta do zwrotu całości lub części pomocy zgodnie z ust 2
4. W szczególnych przypadkach, m.in. gdy do niezrealizowania kamienia milowego doszło z przyczyn niezależnych od Beneficjenta i mimo dołożenia najwyższej staranności oraz wypełnienia założeń Biznesplanu, Kavi Sp. z o. o. po uzyskaniu zgody COP może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej pomocy. Beneficjent powinien uprzednio poinformować Kavi Sp. z o.o. o niemożliwości zrealizowania kamienia milowego wskazując, czy podjęto wszelkie działania zmierzające do prawidłowej realizacji projektu.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kavi Sp. z o.o. podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków. Kavi Sp. z o.o. może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 Umowy.

Wstrzymanie wypłaty środków oraz rozwiązanie umowy § 12

1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta Umowy, Kavi Sp. z o. o. może, ze skutkiem natychmiastowym, wstrzymać wypłatę dofinansowania, w szczególności gdy:
 - 1.1. Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Kavi Sp. z o. o., Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione organy;
 - 1.2. wykryto nieprawidłowość w Projekcie, a Beneficjent w wyznaczonym terminie ich nie usunął lub nie złożył wyjaśnień i dokumentów;
 - 1.3. wystąpiło uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad realizacji Projektu, w szczególności skierowano wobec Beneficjenta zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 1.4. Beneficjent nie wykonuje obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w Umowie mimo wezwania,

- 1.5. Beneficjent nie zrealizował kamienia milowego lub nie dopełnił obowiązków określonych w § 7 ust. 3;
- 1.6. Beneficjent uzyskał dofinansowanie tego samego Projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam Projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach Programu (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług).
2. W przypadku wstrzymania wypłaty Grantu jego ponowne uruchomienie może nastąpić po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości lub wykonaniu przez Beneficjenta nałożonych obowiązków.
3. Kavi Sp. z o.o. może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, jeśli mimo wezwania do usunięcia naruszeń Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie i Biznesplanie, a w szczególności gdy:
 - 3.1. nie rozpoczął realizacji prac określonych w Biznesplanie lub gdy opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Umowy;
 - 3.2. odmówił poddania się kontroli Projektu przez Kavi Sp. z o.o., Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione organy lub utrudniał przeprowadzenie kontroli lub nie wykonał zaleceń kontrolnych,
 - 3.3. nie osiągnął założonego w Projekcie celu, w tym nie zrealizował kamienia milowego;
 - 3.4. nie wykonał obowiązków określonych w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 3.5. nie usunął w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub odmówił ich usunięcia bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3.6. przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Kavi Sp. z o.o.
4. Kavi Sp. z o.o. może rozwiązać Umowę, ze skutkiem natychmiastowym o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, jeśli Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie i Biznesplanie, a w szczególności gdy:
 - 4.1. w celu uzyskania lub zatrzymania dofinansowania przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;
 - 4.2. nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 5 Umowy;
 - 4.3. zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową lub Biznesplanem;

- 4.4. wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa;
- 4.5. pobrał środki pieniężne stanowiące grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 4.6. przed upływem 18 miesięcy od dnia udzielenia pomocy zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego tj. zawiesił lub wyrejestrował działalność gospodarczą lub przeniósł miejsce prowadzenia działalności w wyniku czego nie prowadzi działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego;
- 4.7. uchyla się od obowiązków sprawozdawczych;
- 4.8. odmówił podpisania aneksu do Umowy, który umożliwia zakończenie i rozliczenie Projektu;
- 4.9. w wyniku ustaleń stwierdzono, że dofinansowany Projekt został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem Aplikacji;
- 4.10. wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub jest objęty postępowaniami prawnymi o podobnym charakterze;
- 4.11. w przypadku wystąpienia siły wyższej, jeżeli w opinii Kavi Sp. z o.o. nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu bądź Beneficjent nie przystąpił do realizacji Projektu po ustaniu siły wyższej;
- 4.12. Beneficjent uzyskał dofinansowanie tego samego Projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam Projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach Programu (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług).
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w wyniku zgodnej woli Stron, w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz wolę Stron, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi dofinansowania do dnia zwrotu środków, na rachunek bankowy wskazany przez Kavi Sp. z o.o. w wysokości i w sposób przez nią określony.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Projektem, zgodnie z § 13 Umowy.

Przechowywanie dokumentacji

KAVI sp. z o.o.
www.kavi.org.pl

+48 532 875 851
kavi@kavi.org.pl

ul. Brukowa 12
91-341 Łódź

NIP: 9471988180
KRS:0000647335

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i Umowy, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu rocznego zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kavi Sp. z o.o. informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Postanowienie ust.1 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
5. Dokumenty przechowuje się albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-4 Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Kavi Sp. z o.o. o dokonaniu zmiany miejsca przechowywania dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
7. Kavi Sp. z o.o. może przedłużyć terminy, o których mowa w ust.1-4, informując o tym Beneficjenta przed ich upływem.

Zachowanie poufności

§ 14

1. Strony oświadczają, iż zachowają w tajemnicy wszelkie informacje poufne, o których dowiedziały się w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Przez informacje poufne należy przede wszystkim rozumieć wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości dane dotyczące klientów, konkurentów, informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne Stron, a nadto wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1 trwa przez okres obowiązywania Umowy, a nadto przez okres 2 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

4. Strony powstrzymają się od przekazywania lub ujawnienia niejawnych informacji, które stanowią tajemnicę Beneficjenta bądź KAVI Sp. z o.o.
5. Przez informację niejawną należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące istotnych dla działalności Stron okoliczności, które nie zostały ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a nadto fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności. W szczególności obowiązek ten dotyczy istotnych dla działalności Stron informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how, których ujawnienie może spowodować szkodę dla majątku Strony.

Ochrona danych osobowych § 15

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer RPLD.02.01.02-10-0323/19-00 Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, będące Instytucją Pośredniczącą RPO WŁ we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, powierzyło Kavi Sp. z o.o. przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Łódzkiego tj. Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (IZ RPO WŁ).
2. Realizując obowiązek nałożony na Kavi Sp z o.o. ww. umową, Kavi Sp z o.o. niniejszym pragnie w imieniu Administratora wykonać wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 12-23 RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
 - 3.1. Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8 dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020,
 - 3.2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w "Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych"
 - 3.3. Instytucja Pośrednicząca – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
4. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 4.1. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@lodzkie.pl lub telefonicznie pod nr tel. 42 663 33 06,

- 4.2. w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych” wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl,
5. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - 5.1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach RPO Wł na lata 2014-2020 w ramach wniosku o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.01.02-10-0323/19-00
 - 5.2. art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi,
6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków przez Kavi Sp z o.o z siedzibą w Łodzi 91-341, ul. Brukowa 12, wynikających z podpisanej w dniu 16.08.2021 r. umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i wypełniające obowiązki archiwizacyjne;
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane będą przechowywane przez okres – do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów;
10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
 - 10.1. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO oraz ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - 10.2. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - 10.3. usunięcia na zasadach określonych w art. 17 RODO,

11. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie;
13. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dofinansowanie nr RPLD.02.01.02-10-0323/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, jak również realizacji umów przyznających grant.

Postanowienia końcowe § 16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SZOOP, obowiązujących procedur, Wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
4. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Kavi Sp. z o.o.
5. Strony Umowy wskazują następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy oraz osoby do bieżącego kontaktu:
 - 5.1. Kavi Sp. z o.o, ul. Brukowa 12, 91-341 Łódź; adres e-mail: kavi@kavi.org.pl
osoba do kontaktu:
 - 5.2. Beneficjent z siedzibą w osoba do kontaktu:
6. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi regulacjami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.

7. W przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1- Regulamin programu akceleracyjnego „Startup Wave”
- 2) Załącznik 2- Dokument rejestrowy
- 3) Załącznik nr 3 – Biznesplan
- 4) Załącznik nr 4 – Model finansowy
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
- 6) Załącznik nr 6- Zgoda na doręczanie pism w formie elektronicznej
- 7) Załącznik nr 7- oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP
- 8) Załącznik nr 8- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o POMOC DE MINIMIS
- 9) Załącznik nr 9 – oświadczenie o otrzymaniu /nieotrzymaniu POMOCY DE MINIMIS
- 10) Załącznik nr 10- Deklaracja wekslowa
- 11) Załącznik nr 11- Weksl IN BLANCO